

PROGRAMACIÓN CURSO 2009/2010.
Nivel Básico.



www.eoialmeria.org

قسم اللغة العربية
DEPARTAMENTO DE ÁRABE.

1.- Objetivos generales del Nivel Básico.

Durante el Nivel Básico el alumno se capacitará para:

- utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase, como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones a través de la práctica funcional y formal.
- Afianzar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y faciliten el aprendizaje.

2.- Objetivos específicos del Nivel Básico.

2.1. Nivel Básico 1.

Comprensión oral.

- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

Expresión oral.

- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

Comprensión lectora.

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Expresión escrita.

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

2.2. Nivel Básico 2.

Comprensión oral.

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

Expresión oral.

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos.
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.

Comprensión lectora.

- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.

Expresión escrita.

- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

3.- Contenidos Nivel Básico.

3.1. Nivel Básico 1.

1.- Contenidos Funcionales.

Dar la bienvenida.

- الترحيب.

Saludar.

- السلام.

Responder al saludo.

- الرد على السلام.

Despedirse.

- التوديع.

Identificarse.

- التعريف الذاتي.

Pedir información.

- طلب المعلومات.

Expresar acuerdo.

- التعبير عن الموافقة.

Saludar y responder al saludo.

- التحية والرد.

Dar las gracias.

- تقديم الشكر.

Pedir confirmación.

- طلب التأكيد.

Dar información.

- إعطاء المعلومات.

Describir la casa.	- وصف البيت.
Describir a la familia.	- وصف العائلة.
Disculparse.	- الاعتذار.
Identificar a los otros.	- التعريف بالآخرين.
Invitar.	- الدعوة.
Presentar/ presentarse.	- التقديم / التقديم الذاتي.
Reaccionar ante una presentación.	- التفاعل مع من يقوم بالتقديم.
Ofrecer ayuda.	- عرض تقديم المساعدة.
Ofrecer.	- العرض.
Impedir o rechazar.	- المنع أو الرفض.
Excusarse por un tiempo determinado.	- الاستئذان لوقت معين.
Describir.	- الوصف.
Expresar conocimiento o desconocimiento.	- التعبير عن المعرفة وعدم المعرفة.
Preguntar por los sentimientos.	- السؤال عن الأحاسيس.
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos.	- التعبير عن الحالات النفسية والأحاسيس.
Ofrecerse para realizar algo.	- التطوع للقيام بشيء ما.
Informar y anunciar.	- الإخبار والإعلان.
Aceptar una invitación o propuesta.	- قبول دعوة أو عرض.
Rechazar una invitación.	- رفض دعوة.
Rectificar, corregir, aclarar.	- التدارك، التصحيح أو الإيضاح.
Felicitar por la compra de algo.	- التهنئة بشراء شيء ما.
Interesarse por algo concreto.	- الاهتمام بشيء معين.
Llamar la atención.	- جذب الاهتمام.
Dar órdenes.	- إعطاء أمر.
Pedir algo.	- طلب شيء ما.
Expresar lo que nos gusta o nos desagrada.	- التعبير عما يعجبنا أو لا يعجبنا.
Dar consejos.	- إعطاء النصيحة.
Pedir opinión.	- طلب الرأي.
Expresar estados de ánimo: felicidad o descontento.	- التعبير عن السعادة أو الاستياء.
Expresar preferencia.	- الإعراب عن التفضيل.
Preguntar por objetivos o proyectos.	- السؤال عن الأهداف أو الخطط.
Expresar la intención o la voluntad de hacer algo.	- التعبير عن النية أو الرغبة في القيام بشيء ما.
Proponer.	- الاقتراح.

2.- Contenidos Léxico-temáticos.

Presentación.	- التقديم.
Expresiones de clase.	- مصطلحات للقسم.
Vocabulario básico (destrezas).	- مفردات لغوية أساسية (مهارات).
Saludos y despedidas.	- التحيات والوداع.
Identificación personal.	- التعريف الشخصي.

Nombre.	- الاسم.
Correo electrónico.	- الإيميل.
Sexo y estado Civil.	- الجنس والحالة المدنية.
Número de teléfono.	- رقم الهاتف.
Nacionalidad y procedencia.	- الجنسية والمنشأ.
Localización en el espacio.	- الموقع في الفضاء.
Vivienda, lugar y medio físico.	- السكن، المكان والمحيط.
Mobiliario y utensilios del hogar.	- الأثاث وأدوات البيت.
Familia.	- العائلة.
Profesiones.	- المهن.
Trabajo (formación académica).	- العمل (الحياة الدراسية).
Numerales hasta el 1000.	- الأعداد إلى ١٠٠٠.
Partes del cuerpo.	- أعضاء الجسم.
Estado físico y anímico.	- الحالة الجسدية والنفسية.
Actividades diarias.	- الأنشطة اليومية.
En la casa.	- في البيت.
En el trabajo.	- في العمل.
En el centro escolar.	- في المركز التربوي.
El centro comercial.	- المركز التجاري.
Ropa.	- اللباس.
Precios, dinero y formas de pago.	- الأثمان، النقود وطرق الدفع.
Objetos para el hogar y el aseo personal.	- أدوات للبيت وللنظافة الجسدية.
Establecimientos.	- المحلات.
Operaciones comerciales básicas.	- عمليات تجارية أساسية.
En el hotel.	- في الفندق.
Hotel y alojamiento.	- الفندق والسكن.
El Equipaje.	- الأمتعة.
Documentos.	- الوثائق.

3.- Contenidos Discursivos.

- ما..؟
- من..؟
- من أين..؟
- هل..؟
- أين..؟
- كيف..؟
- يا..
- أليس..؟ بلى / كلا.
- على كل حال.
- على فكرة.
- ماذا..؟
- كم..؟

- إنَّ..
- بعد ذلك..
- عند = في
- عند - ل - مع
- ثمَّ..
- من بعد..
- أما.. ف..
- لا.. بل..
- لماذا..؟ لأنَّ..
- بصراحة..
- كم / بكم..؟
- في حاجة إلى..
- أليس..؟ / ألا..؟
- قد + مضارع.
- حتى..

4.- Contenidos Sociolingüísticos y Socioculturales.

- اللغة الإيمائية: السلام بوضع اليد على القلب.
- تقديم الضمير «أنا».
- اختلاط الجنسيات، التعدد والتعددية الثقافية.
- حمام - دورة المياه: تفريق المجالات في الحمام ووجود صنوبر عند المرحاض.
- غرفة الضيوف: مجال مهياً لاستقبال الضيوف.
- خلع الحذاء: في أماكن الجلوس سجادة أو بساط للجلوس بدون حذاء، في الأماكن الخاصة بالعائلة وفي تلك الخاصة بالضيوف.
- ما شاء الله. صيغة للتعبير عن الفرح أو الابتهاج.
- عدم الاختلاط بين الجنسين.
- أم سليم / أبو سليم. اختلافات اللهجة الخاصة في اللغة.
- الصيغ التي تستعمل للتوجّه بالكلام إلى شخص ما وهو عامل أو لتوديعه، تختلف بين منطقة المغرب ومنطقة المشرق.
- السلام بإعطاء الكوع، بدل اليد، إذا كانت هذه غير نظيفة. أيضا في حالة التأهب للصلاة، بعد القيام بالوضوء.
- لا سلام على طعام.
- عادة متوسطة: نوم القيلولة.
- تقسيم اليوم حسب أوقات الصلاة.
- اختلاف مفهوم نهاية الأسبوع: السبت والأحد / الخميس والجمعة.
- عادة عربية: الجلوس في المقهى و/ أو تدخين النرجيلة / الشيشة.
- تعابير مستعملة عند شراء أو استخدام شيء لأول مرة.
- عملات عربية.
- بيانات في وثائق التعريف.

5.- *Contenidos Gramaticales.*

- الجنسية - النسبة.
- الضمائر المتصلة.
- الضمائر المنفصلة.
- المذكر والمؤنث.
- حرف جر.
- النكرة والمعرفة.
- الجملة الاسمية التي يكون فيها الخبر اسما.
- الأعداد.
- اسم المكان.
- الجملة الاسمية التي يكون فيها الخبر شبه جملة.
- ضمائر الإشارة.
- ظرف المكان.
- اسم المكان.
- الجملة الاسمية التي تدل على الملكية: للولد كتاب / الولد له كتاب.
- الجملة الاسمية النافية (ليس).
- المثنى / الجمع.
- الإضافة.
- معنى الأسماء على وزن «فَعَّال».
- معنى الأسماء على وزن «فَاعِل».
- الجملة الاسمية التي يكون الخبر فيها جملة فعلية.
- الفعل الذي يدل على الحاضر.
- معنى الأسماء على وزن «فَعْلَان».
- معنى الأسماء على وزن «فَعِيل».
- معنى الأسماء على وزن «أَفْعَل».
- المثنى.
- مطابقة النعت والمنعوت.
- الجملة الفعلية.
- أيام الأسبوع.
- الجملة الفعلية: الفعل + الفاعل.
- ظرف زمان.
- المصدر.
- الأمر.
- الجملة الفعلية المنفية.
- العدد ١١ - ١٠٠٠ . مطابقة مفرد / جمع.
- مطابقة جمع العاقل وغير العاقل.
- الأرقام الترتيبية.
- غير + اسم.
- سد + مضارع.
- المضارع بعد حروف النصب.
- أفعال الإرادة: أريد / أود / أفضل أن..

6.- Contenidos fonéticos y ortográficos.

- نظام الكتابة: جار من اليمين إلى اليسار.
- تصوير خطي / كتابي للصوتيات والأصوات.
- أصوات الأبجدية وصوتياتها.
- الحروف الشمسية والقمرية. أداة التعريف في أول الكلام.
- كتابة الأعداد الهندية (الشرقية).
- نطق أداة التعريف وسط الكلام.
- قيمة النطق المتواصل في الجملة الاسمية.
- ابن / بن.
- ج / ي.
- في الإملاء: لا تُستخدم أبدا لا الواو ولا الياء في بداية الكلمة كحرفين صائتين.
- ق / ك.
- ل + ا = لا.
- ه / ح / خ.
- ش / ج.
- أ + ا = آ.
- مائة = مئة.
- ترنيم نطق الجملة الاستفهامية المنفية: ألا..؟ / أليس..؟
- د / ذ.
- الشدة.

3.1. Nivel Básico 2.**1.- Contenidos Funcionales.**

Rectificar, corregir, aclarar.

Felicitar por la compra de algo.

Interesarse por algo concreto.

Llamar la atención.

Dar órdenes.

Pedir algo.

Expresar lo que nos gusta o nos desagrada.

Dar consejos.

Pedir opinión.

Expresar estados de ánimo: felicidad o descontento.

Expresar preferencia.

Preguntar por objetivos o proyectos.

Interesarse por un hecho en el pasado.

Informar y anunciar sobre un hecho en el pasado.

Expresar una opinión.

Dar una orden o prohibir algo.

Proponer.

Aceptar una petición.

- التدارك، التصحيح أو الإيضاح.

- التهنئة بشراء شيء ما.

- الاهتمام بشيء معين.

- جذب الاهتمام.

- إعطاء أمر.

- طلب شيء ما.

- التعبير عما يعجبنا أو لا يعجبنا.

- إعطاء النصيحة.

- طلب الرأي.

- التعبير عن السعادة أو الاستياء.

- الإعراب عن التفضيل.

- السؤال عن الأهداف أو الخطط.

- الاهتمام بشيء قد حدث في الماضي.

- الإخبار والإعلان عن حدث في الماضي.

- التعبير عن رأي ما.

- إعطاء أمر (أو النهي).

- الاقتراح.

- قبول طلب.

- Rechazar una petición. - رفض طلب.
- Preguntar por gustos y preferencias. - السؤال عن الأذواق والاختيارات.
- Pedir permiso. - طلب الإذن.
- Dar permiso. - إعطاء الإذن.
- Expresar aceptación. - التعبير عن القبول.
- Expresar rechazo. - التعبير عن الرفض.
- Presentar y presentarse de manera formal. - التقديم أو التقديم الشخصي بشكل رسمي.
- Reaccionar ante una presentación. - التفاعل مع التقديم.
- Expresar una valoración. - التعبير عن التقدير.
- Pedir que alguien aclare o explique algo. - طلب الإيضاح أو الشرح من شخص ما.
- Preguntar sobre lo que es necesario y se necesita. - السؤال عن اللوازم والاحتياجات.
- Informar sobre lo que es necesario y se necesita. - الجواب على اللوازم والاحتياجات.
- Dar la bienvenida y reaccionar ante esta situación. - الترحيب والتفاعل معه.
- Describir lugares. - وصف الأماكن.
- Describir el tiempo. - وصف الطقس.
- Identificarse. - التعرف الذاتي.
- Expresar sensaciones físicas. - التعبير عن أحاسيس جسدية.
- Comparar personas o cosas. - المقارنة بين الأشخاص أو الأشياء.
- Saludar y despedirse de manera formal. - الترحيب والتوديع بطريقة رسمية.
- Reaccionar ante un acontecimiento: sorpresa y alegría. - التفاعل مع الحدث: المفاجأة والفرح.
- Pedir aclaración o repetición de una información. - طلب التوضيح أو إعادة تكرار المعلومات.
- Expresar desconocimiento. - التعبير عن عدم المعرفة.
- Preguntar por la preferencia. - السؤال عن التفضيل.
- Agradecer. - الشكر.
- Expresar la intención o voluntad de hacer algo. - التعبير عن النية أو الرغبة في القيام بشيء ما.
- Pedir y ofrecer servicios. - طلب وعرض الخدمات.
- Invitar y reaccionar ante esta situación. - الدعوة والتفاعل معها.
- Invitar, ofrecer o pedir algo: aceptar y rechazar. - الدعوة، العرض أو طلب شيء ما، القبول والرفض.
- Preguntar por intenciones o planes. - السؤال عن النية والمشاريع.
- Pedir consejo. - طلب النصيحة.
- Comprobar que se ha entendido el mensaje. - التأكد من أن الخبر مفهوم.

2.- Contenidos Léxico-temáticos.

- El centro comercial. - المركز التجاري.
- Ropa. - اللباس.
- Precios, dinero y formas de pago. - الأثمان، النقود وطرق الدفع.
- Objetos para el hogar y el aseo personal. - أدوات للبيت وللنظافة الجسدية.

Establecimientos.	- المحلات.
Operaciones comerciales básicas.	- عمليات تجارية أساسية.
En el hotel.	- في الفندق.
Hotel y alojamiento.	- الفندق والسكن.
El Equipaje.	- الأمتعة.
Documentos.	- الوثائق.
El viaje.	- السفر.
Orientarse (los puntos cardinales).	- إيجاد الاتجاه (الجهات الأربعة).
Medios de transporte.	- وسائل النقل.
En el mercado.	- في السوق.
El supermercado.	- سوق ممتاز.
Tiendas de alimentación en el zoco.	- محلات للأغذية في السوق.
En el restaurante.	- في المطعم.
Comida y bebida.	- المأكولات والمشروبات.
El restaurante	- المطعم.
La enseñanza.	- التعليم.
El estudio.	- الدراسة.
Accidentes geográficos y naturaleza.	- التشكيلات الطبيعية والطبيعة.
El clima y el tiempo atmosférico.	- المناخ والجو.
La agencia de viajes.	- وكالة السفر.
El hotel.	- الفنادق.
La hora.	- الساعة.
Las vacaciones.	- العطل.

3.- Contenidos Discursivos.

- أما.. ف..
- لا.. بل..
- لماذا..؟ لأن..
- بصراحة..
- كم / بكم..؟
- في حاجة إلى..
- أليس..؟ / ألا..؟
- قد + مضارع.
- حتى..
- قد + ماضي.
- اسمح لي.
- سامحني.
- لو سمحت.
- التفضيل على.
- ممنوع التدخين.
- لا أرغب في..
- في رأيي..

- بالنسبة لـ..
- ممكن.
- الفاء السببية.
- لو / إذا..
- و / ف..
- لم.. بعد.
- «يا سلام!».
- «تعال».
- الفاء السببية.
- إنّ.
- كأنّ.
- أولاً، ثانياً، ثالثاً..
- «أليس كذلك؟»
- «لمَ لا؟»
- يعني..
- لن.. بل
- ما عنده.

4.- Contenidos Sociolingüísticos y Socioculturales.

- تعابير مستعملة عند شراء أو استخدام شيء لأول مرة.
- عملات عربية.
- بيانات في وثائق التعريف.
- صيغ للتعبير عن تمني سفر سعيد.
- كرم الضيافة في البلدان العربية.
- استعمال تاكسي جماعي.
- المساومة.
- عدم الاختلاط بين الجنسين.
- في المشرق، ليس من المعتاد الشرب خلال الأكل.
- حلال.
- بنى تعليمية تعكس تأثير الاستعمار الإنجليزي أو الفرنسي.
- استعمال الكحل.
- الكلب حيوان غير مرغوب فيه.
- في غرف الفنادق، اتجاه مدينة مكة المكرمة مشار إليه.
- أسفار خاصة للقيام بالحج.

5.- Contenidos Gramaticales.

- المصدر.
- الأمر.
- الجملة الفعلية المنفية.
- العدد ١١ - ١٠٠٠ . مطابقة مفرد / جمع.
- مطابقة جمع العاقل وغير العاقل.
- الأرقام الترتيبية.

- غير + اسم.
- سد + مضارع.
- المضارع بعد حروف النصب.
- أفعال الإرادة: أريد / أود / أفضل أن..
- الماضي.
- أفعال الظن.
- الماضي والمضارع والمصدر للأفعال المزيدة.
- استعمال (ة) لصياغة اسم الوحدة.
- لا النافية للجنس.
- الماضي والمضارع والمصدر للأفعال المزيدة.
- لا الناهية.
- الجملة الفعلية: الفعل + الفاعل + المفعول.
- اسم الفاعل.
- الفعل الذي يدلّ على المستقبل.
- لا النافية للجنس.
- لا أحد / ليس.
- لا / لم + مضارع.
- ما + ماض.
- لن + مضارع.
- استعمال اسم الفاعل في محلّ الصفة.
- تركيب اسم الفاعل واسم المفعول للفعل المجرد والمزيد.

6.- Contenidos fonéticos y ortográficos.

- ش / ج.
- أ + ا = آ.
- مائة = مئة.
- ترنيم نطق الجملة الاستفهامية المنفية: ألا..؟ / أليس..؟
- د / ذ.
- الشدة.
- ت / ط.
- كتابة ل + م.
- س / ص.
- كتابة الهمزة في بداية الكلمة.
- د / ض.
- كتابة الهمزة في وسط الكلمة.
- ذ / ظ.
- كتابة الهمزة في آخر الكلمة.
- الحروف المتصلة بالكلمة: ك، و، ب، ل.
- ع / ء.
- ج / ز.
- أ + ا = آ.

4.- Métodos para el Nivel Básico.

- *Al-ayn, Curso de árabe prebásico (libro + DVD)*. Albujoyra, 2009.
- *An-nafura A1. (Libro del Alumno + Libro de Ejercicios + CD)*. Albujoyra, 2008.
- *Al-yadual A2. (Libro del Alumno + Libro de Ejercicios + CD)*. Albujoyra, 2008.

5.- Evaluación del Nivel Básico.

Para la obtención del Certificado de Nivel Básico será necesaria la superación de las pruebas objetivas de certificación que a continuación se detallan, que se realizarán de acuerdo a las Instrucciones de 5 de febrero de 2009 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, resumidas en el siguiente cuadro:

Nivel Básico

EJERCICIOS	DURACIÓN MAXIMA	TAREAS	TIPOS DE TAREAS
Comprensión de Lectura.	60 min.	Lectura de 2 o más textos con una extensión total máxima aproximada de 800 palabras.	Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.
Expresión e Interacción Escrita.	90 min.	Consta de 2 partes: I) Tareas de expresión: Redacción de uno o más textos. II) Tareas de interacción. Extensión total de 125-150 palabras.	I) Escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; composición de un texto a partir de un banco de palabras, etc. II) Reescribir un texto o frases; completar un diálogo; responder a cuestionarios; rellenar fichas, formularios e impresos.
Comprensión Oral.	30 min.	2 o más audiciones.	Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; completar huecos o frases, etc.
Expresión e Interacción Oral.	10-15 min.	Consta de 2 partes: I) Monólogo. II) Diálogo. El ejercicio se realizará frente a un tribunal. Los alumnos podrán ser dispuestos en parejas.	Responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo; exposición de un tema; descripción basada en soporte gráfico (fotos, viñetas, etc)

BIBLIOGRAGÍA RECOMENDADA.**Alifización:**

- *Al-ayn, Curso de árabe prebásico (libro + DVD)*. ELIAS BOSCO. Albujoyra.
- *Alif Baa with DVDs. Introduction to Arabic Letters and Sound*. KRISTEN BRUSTAD, MAHMOUD AL-BATAL, ABBAS AL-TONSI. Georgetown University Press.
- *Hayya Natakallam al-'Arabiyya. Cuaderno para leer y escribir árabe*. VICTORIA AGUILAR, MIGUEL ÁNGEL MANZANO Y JESÚS ZANÓN. ICE Universidad de Murcia.
- *La escritura árabe es fácil*. NICOLÁS WEBER. Sirpus.

Métodos:

- *Al-'arabiyya al-mu'asira*. Instituto Bourguiba.
- *Al-Kitab al-asasi fi ta'lim al-lugha al-'arabiya li-ghayr al-natiqin biha, Volumen 1-2-3*. M. BADAWI y F.A. YUNISM. American University in Cairo Press.
- *Al-Kitab fi Ta'allum al-'Arabiyya. Vol. 1-2-3*. KRISTEN BRUSTAD, MAHMOUD AL-BATAL, ABBAS AL-TONSI. Georgetown University Press.
- *Al-yadual A2*. J. DAVID AGUILAR, ALEJANDRO GARCÍA, ANDRÉS JÓDAR, MIGUEL ÁNGEL PEÑA, BLANCA TADORIÁN. Albujoyra.
- *An-nafura A1*. J. DAVID AGUILAR, ALEJANDRO GARCÍA, ANDRÉS JÓDAR, MIGUEL ÁNGEL PEÑA, MANUELA PÉREZ. Albujoyra.
- *Focus on contemporary arabic*. SHUKRI ABED. YALE.
- *Mastering Arabic*. Vol. 1-2. JANE WIGHTWICK y MAHMOUD GAAFAR. Palgrave mcmillan.
- *TAREQ, Curso Multimedia de Árabe Clásico*. Didaco.

Gramáticas:

- *Gramática árabe*. FEDERICO CORRIENTE. Herder.
- *Gramática Árabe-Española*. FORTUNATO RILOBA, Edelsa.
- *Gramática de la lengua árabe moderna*. DAVID COWAN. Ediciones Cátedra.
- *Gramática Práctica de Árabe*. JOANA HERNÁNDEZ. Albujoyra.
- *El archivo del verbo árabe, cuaderno de ejercicios*. ARAM HAMPARZOUNIAN, J DAVID AGUILAR. Albujoyra.
- *Elementary Modern Standard Arabic. Vol. 1-2*. PETER F. ABBOUD, ERNEST N. MCCARUS. Cambridge University Press.
- *Nueva gramática árabe*. HAYWOOD-NAHMAD. Editorial Coloquio.
- *Manual de sintaxis árabe*. NIEVES PARADELA, UAM Ediciones.
- *المعين في تصريف الأفعال*. Librairie El Mohammedia.

Diccionarios:

- *Árabe Pocket (árabe<>español - español<>árabe)*. IGNACIO FERRANDO. Herder.
- *Al-Mu'in, Diccionario Español-Árabe*. Y. M. REDA. Librairie du Liban Publishers.
- *Diccionario de Árabe Culto Moderno*. JULIO CORTÉS. Gredos.
- *Dictionnaire Arabe-Français, Français-Arabe*. Larousse As-sabil.
- *Vocabulario básico árabe-español / español-árabe*. VICTORIA AGUILAR, JESÚS ZANÓN. Universidad de Murcia.